

Số: 88/HD-PGD&ĐT  
V/v hướng dẫn tổ chức thi khảo sát  
chất lượng học sinh lớp 9 THCS  
năm học 2022-2023

Kim Động, ngày 03 tháng 3 năm 2023

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường TH&THCS, THCS trong huyện.

Thực hiện Công văn số 336/SGDDĐT-QLCL ngày 24/2/2023 của Sở GD&ĐT Hưng Yên V/v hướng dẫn tổ chức thi khảo sát chất lượng học sinh lớp 9 THCS năm học 2022-2023, Phòng GD&ĐT hướng dẫn tổ chức thi khảo sát chất lượng học sinh lớp 9 THCS năm học 2022-2023 như sau:

### 1. Mục đích, yêu cầu

- Mục đích:

+ Đánh giá chất lượng dạy và học; cung cấp thông tin điều chỉnh việc dạy học, quản lí tại các trường TH&THCS, THCS; làm cơ sở cho việc định hướng phân luồng học sinh sau THCS; giúp học sinh chủ động chuẩn bị cho Kỳ thi Tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2023-2024.

- Yêu cầu: Tất cả các khâu tổ chức khảo sát đảm bảo nghiêm túc, khách quan, chính xác, đánh giá đúng chất lượng dạy và học.

### 2. Bài thi, hình thức thi, thời gian làm bài

a) Bài thi

Thí sinh tham gia làm 03 bài thi: Toán, Ngữ văn và Bài thi tổng hợp. Bài thi tổng hợp gồm 03 môn tổng hợp trong một bài thi: môn Tiếng Anh, 01 môn KHTN, 01 môn KHXH (môn KHTN và môn KHXH là môn do Sở GDĐT lựa chọn thi tuyển sinh vào lớp 10 năm học 2023-2024; sẽ được thông báo sau). Môn Tiếng Anh chiếm 40% số điểm, mỗi môn KHTN hoặc KHXH chiếm 30% số điểm trong Bài thi tổng hợp.

Nội dung khảo sát trong phạm vi chương trình lớp 9 do Bộ GDĐT ban hành tính đến thời điểm tổ chức thi.

b) Hình thức thi

- Ngữ văn: Tự luận.

- Toán và Bài thi tổng hợp: Trắc nghiệm khách quan.

c) Thời gian làm bài

- Ngữ văn: 120 phút.

- Toán: 90 phút.

- Bài thi tổng hợp: 90 phút.

### 3. Lịch thi: Ngày 27, 28/4/2023.

| Ngày      | Buổi thi | Bài thi          | Thời gian làm bài | Giờ mở bì đề thi và phát đề thi | Giờ bắt đầu làm bài |
|-----------|----------|------------------|-------------------|---------------------------------|---------------------|
| 27/4/2023 | Sáng     | Ngữ văn          | 120 phút          | 7h30                            | 7h35                |
|           | Chiều    | Toán             | 90 phút           | 14h00                           | 14h10               |
| 28/4/2023 | Sáng     | Bài thi tổng hợp | 90 phút           | 7h30                            | 7h40                |

## 4. Tổ chức coi thi, chấm thi

### 4.1. Tổ chức coi thi:

- Các trường THCS lập danh sách thí sinh dự thi, đánh số báo danh, xếp phòng thi, chuẩn bị hồ sơ phòng thi (phiếu thu bài, văn phòng phẩm...) và các điều kiện cần thiết phục vụ cho kì khảo sát. *Danh sách thí sinh dự thi được xếp theo thứ tự a, b, c,... của tên thí sinh, sau đó đánh số báo danh từ 1 đến hết. Mỗi phòng thi xếp không quá 24 thí sinh (theo mẫu gửi kèm).*

- Mỗi trường thành lập một Hội đồng coi thi do Hiệu trưởng ra Quyết định; tổ chức coi thi theo đúng quy định, phải đảm bảo mỗi phòng thi có 02 cán bộ coi thi và bố trí giám thị hành lang theo quy định; giám thị coi thi tại phòng thi là các giáo viên không dạy môn thi, trường hợp đặc biệt do Chủ tịch Hội đồng coi thi xem xét quyết định. Hiệu trưởng nhà trường chịu trách nhiệm bảo quản đề thi, phiếu trả lời trắc nghiệm.

- Quy trình coi thi chung: họp Hội đồng coi thi, phân công nhiệm vụ,... do Hiệu trưởng qui định vận dụng theo Quy chế thi THPT quốc gia hiện hành, đảm bảo khách quan, chính xác. Việc phát đề thi, thu bài thi và hướng dẫn sử dụng phiếu trả lời trắc nghiệm thực hiện theo *(phụ lục đính kèm)*.

### 4.2. Tổ chức chấm thi:

- Mỗi trường thành lập một Hội đồng chấm thi do Hiệu trưởng ra Quyết định. Hội đồng chấm thi tổ chức làm phách bài thi tự luận; đối với bài thi trắc nghiệm chấm thi bằng máy chấm trắc nghiệm. Quy trình làm phách bài thi, chấm thi, xử lý kết quả thi do Hiệu trưởng qui định vận dụng theo Quy chế các kỳ thi hiện hành, đảm bảo khách quan, chính xác. Bài thi môn Toán, Tổng hợp trên Phiếu TLTN không làm phách, vì vậy Chủ tịch HĐ chấm thi cần có giải pháp phân công giám khảo chấm thi đảm bảo khách quan.

- Thời gian chấm: 1/2 ngày, từ 13h30 ngày 28/4/2023.

### 4.3. Đề thi, giấy thi, phiếu trả lời trắc nghiệm:

- Đề thi chung trong toàn tỉnh. Sở GDĐT tổ chức ra đề, in sao đề thi theo số lượng thí sinh từng Hội đồng thi.

- Giấy thi: Các trường tự chuẩn bị giấy thi cho học sinh làm bài thi tự luận theo đúng quy định, ***không được thu tiền của học sinh.***

- Phiếu trả lời trắc nghiệm: Sở GDĐT in sao theo số lượng từng Hội đồng thi.

- Mỗi trường cử 01 đại diện Ban giám hiệu nhà trường về Phòng GD&ĐT họp về công tác tổ chức thi, chấm thi, giao nhận đề thi, phiếu trả lời trắc nghiệm: Từ 15h00 ngày 26/4/2023 tại Phòng GD&ĐT.

### 4.3. Giám sát kỳ thi khảo sát

- Giám sát lưu động: Phòng GD&ĐT sẽ tổ chức giám sát công tác coi và chấm tại tất cả các trường trong huyện.

- Giám sát chéo giữa các trường:

+ Mỗi trường TH&THCS, THCS cử 01 tổ trưởng tổ chuyên môn đi làm nhiệm vụ giám sát công tác coi, chấm thi ở đơn vị khác

+ Thời gian: từ 07h00 ngày 27/4/2023 đến hết ngày 28/4/2023. Lập danh sách gửi về Phòng GD&ĐT (qua email đ/c Đạt) theo mẫu trước ngày 20/4/2023.

+ Các đơn vị có giáo viên cử đi làm nhiệm vụ giám sát chi trả kinh phí theo chế độ hiện hành.

## 5. Trách nhiệm của Hiệu trưởng các trường

- Đăng ký về phòng GDĐT số thí sinh dự khảo sát (theo mẫu 1 gửi kèm). Thời

gian gửi đăng kí: Trước ngày 15/3/2023;

- Chuẩn bị đầy đủ các điều kiện cần thiết cho việc coi thi, chấm thi; tổ chức coi thi, chấm thi, xử lí kết quả và lập báo cáo.

- Thực hiện đầy đủ các khâu trong kì khảo sát; triển khai chuẩn bị đầy đủ các điều kiện cho việc tổ chức coi thi, chấm thi tại trường.

- Trong thời gian diễn ra kỳ khảo sát các trường vẫn tiến hành dạy và học bình thường.

- Tổ chức tập huấn quy chế thi cho tất cả các lực lượng tham gia làm nhiệm vụ.

- Cử cán bộ tham gia giám sát kỳ khảo sát.

- Các trường gửi bản có dấu báo cáo kết quả và bản phô tô danh sách các phòng khảo sát đã có đầy đủ điểm khảo sát của từng học sinh, có chữ kí của người lên điểm và chữ kí, đóng dấu của Chủ tịch Hội đồng chấm, bản nhận xét, đánh giá kỳ khảo sát (*Tổng hợp, thống kê ý kiến của giáo viên, ý kiến của nhà trường*) về phòng GD&ĐT (Đ/c Đạt) trước ngày 10/5/2023. Bảng điểm khảo sát của từng học sinh (có xác nhận của nhà trường và các bản trên máy (Bảng điểm, nhận xét, đánh giá kỳ khảo sát, báo cáo kết quả khảo sát (*theo mẫu gửi kèm*)) qua địa chỉ email của đ/c Đạt.

#### **6. Trách nhiệm của cán bộ giám sát**

- Học tập, nghiên cứu quy chế thi và các văn bản có liên quan;

- Thực hiện nghiêm túc thời gian theo quy định;

- Thực hiện làm nhiệm vụ giám sát ở tất cả các khâu (hồ sơ thi, họp hội đồng coi, chấm; công tác tổ chức coi, chấm thi, kết quả ... theo quy định).

- Hoàn thiện biên bản giám sát gửi về Phòng GD&ĐT (đ/c Đạt) sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

Trên đây là hướng dẫn tổ chức khảo sát chất lượng học sinh lớp 9 THCS năm học 2022-2023, Phòng GD&ĐT yêu cầu Hiệu trưởng các trường TH&THCS, THCS trong huyện triển khai thực hiện, nếu có vướng mắc liên hệ về Phòng GD&ĐT để được hướng dẫn, giải quyết./.

#### **Nơi nhận:**

- Như kính gửi (để thực hiện);
- Sở GD&ĐT (để báo cáo);
- Lãnh đạo, chuyên viên phòng (để chỉ đạo);
- Lưu VT.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG  
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**

**Vũ Tuấn Hiệu**

## Phụ lục.

### HƯỚNG DẪN COI THI VÀ SỬ DỤNG PHIẾU TRẢ LỜI TRẮC NGHIỆM

#### I. Hướng dẫn coi thi

Việc coi thi vận dụng theo Quy chế thi tốt nghiệp THPT hiện hành, trong đó lưu ý một số nội dung như sau:

**1. Thu bài thi:** Trước giờ thu bài thi 05 phút, CBCT yêu cầu thí sinh kiểm tra lại mã đề thi, số báo danh, các thông tin cá nhân khác trên giấy thi/Phiếu TLTN. Khi thu bài thi, cán bộ coi thi xếp các bài thi theo thứ tự tăng dần của số báo danh (số báo danh nhỏ ở trên, số báo danh lớn ở dưới) cho đến hết thí sinh trong phòng thi.

**2. Coi thi các bài thi trắc nghiệm:** Khi coi thi các bài thi trắc nghiệm, CBCT thực hiện các công việc sau:

- Nhận Phiếu TLTN, ký tên vào Phiếu TLTN;
- Phát Phiếu TLTN và hướng dẫn thí sinh điền đủ thông tin vào các mục trên Phiếu TLTN;
- Phát đề thi cho thí sinh; mỗi thí sinh trong cùng phòng thi có một mã đề thi riêng; khi phát đề thi, yêu cầu thí sinh kiểm tra mã đề thi bảo đảm chính xác, đề thi dưới Phiếu TLTN và không được xem nội dung đề thi; khi thí sinh cuối cùng đã nhận được đề thi thì cho phép thí sinh lật đề thi lên và ghi, tô mã đề thi vào Phiếu TLTN. Thí sinh phải kiểm tra đề thi để đảm bảo: đề thi có đủ số lượng câu trắc nghiệm như đã ghi trong đề; nội dung đề được in rõ ràng, không thiếu chữ, mất nét; tất cả các trang của đề thi đều ghi cùng một mã đề thi. Nếu có những chi tiết bất thường trong đề thi, hoặc có 2 đề thi trở lên, thí sinh phải báo ngay cho cán bộ coi thi để xử lý.

- Không thu Phiếu TLTN trước khi hết giờ làm bài; khi thu Phiếu TLTN phải kiểm tra việc ghi và tô mã đề thi vào Phiếu TLTN của thí sinh (mã đề thi đã ghi, tô trên Phiếu TLTN và ghi trên Phiếu thu bài thi phải giống với mã đề thi ghi trên tờ đề thi của thí sinh);

#### II. Hướng dẫn sử dụng phiếu trả lời trắc nghiệm (TLTN)

Thí sinh sử dụng phiếu TLTN để làm bài thi môn Toán và bài thi tổng hợp. Cán bộ coi thi hướng dẫn thí sinh sử dụng Phiếu TLTN theo như nội dung hướng dẫn trong Phiếu TLTN. Lưu ý:

1. Thí sinh phải giữ phiếu cho phẳng, không bôi bẩn, làm nhàu, rách nát;
2. Ghi đầy đủ, rõ ràng các mục từ 1 đến 8;
3. Các mục từ 1 đến 6: Thí sinh ghi bằng bút mực (không phải mực đỏ) các nội dung như yêu cầu trong Phiếu TLTN.

4. Mục 7. Số báo danh: Số báo danh (SBD) của thí sinh dự khảo sát trên thực tế có tối thiểu 01 chữ số (ví dụ: 1, 2, 3...), tối đa 03 chữ số (ví dụ: 101,132, 154,...). Để đảm bảo qui cách số báo danh theo Phiếu TLTN có 06 chữ số và để giúp học sinh làm quen với số báo danh 06 chữ số; cán bộ coi thi hướng dẫn thí sinh thực hiện như sau:

+ Bước 1: Thí sinh ghi SBD bằng bút mực (không phải mực đỏ) vào các ô trống cho sẵn phía cuối bên phải; điền các chữ số 0 vào những ô trống còn lại bên trái. Trường hợp ghi sai phải sửa lại.

+ Bước 2: Dùng bút chì mềm (loại 2B) tô kín các ô tròn chứa các số phía dưới tương ứng với số đã ghi (đối chiếu theo chiều dọc). Lưu ý phải tô đủ đậm, kín ô tròn. Trường hợp tô nhầm phải tẩy sạch rồi tô vào ô mới.

5. Mục 8. Mã đề thi: Mã đề thi có 03 chữ số tương ứng với 03 ô trống cho sẵn.

+ Bước 1: Thí sinh ghi mã đề thi bằng bút mực (không phải mực đỏ) vào các ô trống.

+ Bước 2: Dùng bút chì mềm tô vào các ô tròn chứa các số phía dưới tương ứng với số đã ghi (đối chiếu theo chiều dọc). Lưu ý phải tô đủ đậm, kín ô tròn. Trường hợp tô nhầm phải tẩy sạch rồi tô vào ô mới.

6. Phần trả lời: Số thứ tự các phương án trả lời (A, B, C, D) là tương ứng với thứ tự câu hỏi trắc nghiệm trong đề thi. Đối với mỗi câu trắc nghiệm, thí sinh chọn và dùng bút chì tô kín một ô tròn tương ứng với một phương án trả lời mà thí sinh cho là đúng.

Lưu ý phải tô đủ đậm, kín ô tròn. Trường hợp tô nhầm hoặc muốn thay đổi phương án trả lời phải tẩy sạch ô cũ rồi tô vào ô mới được chọn.

Thí sinh không được tô vào phương án có số thứ tự không tương ứng với câu hỏi trắc nghiệm trong đề thi.

---

TRƯỜNG .....  
 HỘI ĐỒNG KSCL HS LỚP 9 NĂM HỌC 2022-2023

**DANH SÁCH HỌC SINH LỚP 9**  
**DỰ KHẢO SÁT CHẤT LƯỢNG NĂM HỌC 2022-2023**

Bài thi:.....

Phòng số: .....

| STT | SBD | Họ và tên | Năm sinh | Chữ kí học sinh | Điểm bài<br>khảo sát | Ghi<br>chú |
|-----|-----|-----------|----------|-----------------|----------------------|------------|
| 1   |     |           |          |                 |                      |            |
| 2   |     |           |          |                 |                      |            |
| ... |     |           |          |                 |                      |            |

**Giáo viên lên điểm**  
 (Kí, ghi rõ họ tên)

....., ngày tháng năm 2023  
**TM. HỘI ĐỒNG**  
 (Kí, đóng dấu)

TRƯỜNG .....

**DANH SÁCH GIÁO VIÊN THAM GIA LÀM NHIỆM VỤ COI, CHẤM  
KỲ KHẢO SÁT CHẤT LƯỢNG NĂM HỌC 2022-2023**

| STT | Họ và tên | Chức vụ                      | Trường                   | Trình độ chuyên môn | Ghi chú |
|-----|-----------|------------------------------|--------------------------|---------------------|---------|
| 1   |           | GV, tổ trưởng tổ KHTN (KHXH) | TH&THCS .../<br>THCS ... | ĐH Toán ... ĐH Văn  |         |

....., ngày tháng năm 2023

**HIỆU TRƯỞNG**